

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, 15 grudnia 1966 r. | Nr 13 | Poz. 111—112

TREŚĆ:

111 — Uchwała Nr 61/672/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 7. XI. 1966 r. w sprawie ustalenia szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Krakowie.

112 — Uchwała Nr 61/674/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 7. XI. 1966 r. w sprawie zmiany nazwy Wydziału Gospodarki Wodnej oraz jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

111

UCHWAŁA Nr 61/672/66

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 7 listopada 1966 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Krakowie.

Na podstawie art. 71 w związku z art. 70, pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 9 uchwały Nr 52 Rady Ministrów z dnia 1 marca 1966 r. w sprawie organizacji służby weterynaryjnej podległej prezydiom rad narodowych (Monitor Polski Nr 10, poz. 66) i §§ 1—10 zarządzenia Nr 98 Ministra Rolnictwa z dnia 3 czerwca 1966 r. Nr G.M.org-023 M-15 w sprawie wytycznych do organizacji i zakresu działania zakładów weterynarii, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Prezydia Powiatowych Rad Narodowych w Chrzanowie, Nowym Sączu, Nowym Targu, Oświęcimiu i Tarnowie, wyłącza z Powiatowych Zakładów Weterynarii komórki organizacyjne działające przy Wojewódzkim Zjednoczeniu Przemysłu Mięsnego: Zakładach Mięsnych w Chrzanowie i rzeźni w Oświęcimiu, Zakładach Mięsnych w Tarnowie i rzeźni w Nowym Sączu i Zakładach Mięsnych w Zakopanem, wykonujące badanie zwierząt rzeźnych i mięsa w rzeźniach tych Zakładów.

Wymienione komórki organizacyjne włącza się z dniem 1 stycznia 1967 r. do Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii jako weterynaryjne inspektoraty sanitarne działające przy wyszczególnionych Zakładach.

§ 3.

Pracownicy zatrudnieni w komórkach organizacyjnych wymienionych w § 2 niniejszej uchwały, stają się z dniem 1 stycznia 1967 r. pracownikami Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Krakowie.

§ 4.

Wojewódzki Zakład Weterynarii w Krakowie przejmuje przedmioty majątkowe, użytkowane przez komórki organizacyjne wymienione w § 2 niniejszej uchwały.

§ 5.

Kierownik Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii może utworzyć w uzasadnionych przypadkach terenowe oddziały lub punkty ośrodków specjalistycznych wymienionych w § 3 statutu organizacyjnego Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii i określać ich zadania oraz uruchamiać — po uzyskaniu zgody Ministerstwa Rolnictwa — nowe pracownie w zakładzie higieny weterynaryjnej.

§ 6.

Tracą moc obowiązującą: przepisy §§ 5—11 zarządzenia Nr Prez. 1/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 12 stycznia 1959 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii (Dz. Urz. WRN Nr 2, poz. 33), zarządzenie Nr Prez. 27/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie w sprawie zmiany zarządzenia Nr Prez. 1/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 12 stycznia 1959 r., dotyczącego utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii (Dz. Urz. WRN Nr 10, poz. 84), §§ 2, 4—7 zarządzenia Nr 2/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 25 stycznia 1960 r. w sprawie włączenia Wojewódzkiego Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Krakowie do Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii (Dz. Urz. WRN Nr 2, poz. 14), zarządzenie Nr 3/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 22 lutego 1960 r. w sprawie utworzenia w Wojewódzkim Zakładzie Weterynarii w Krakowie Ośrodków Specjalistycznych oraz ustalenia organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zakładu Higieny Weterynarii w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 2, poz. 15), §§ 2 i 4—6 uchwały Nr 378/XXXI/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 31 grudnia 1960 r. w sprawie włączenia Pracowni Chorób Ryb w Krakowie do Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii (Dz. Urz. WRN z 1961 r. Nr 2, poz. 29), uchwała Nr 132/X/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 22 maja 1961 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 378/XXXI/60, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 31 grudnia 1966 r. o włączeniu Pracowni Chorób Ryb w Krakowie do Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 82).

§ 7.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
mgr **Maksymilian Budziwojski**

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały Nr 61/672/66
Prezydium WRN
z dnia 7 listopada 1966 r.

STATUT

Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Krakowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Wojewódzki Zakład Weterynarii w Krakowie jest zakładem budżetowym. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Krakowie, zwany dalej W. Z. Wet. działa na obszarze województwa krakowskiego.

Organem nadrzędnym nad Wojewódzkim Zakładem Weterynarii jest Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Działalność W. Z. Wet. podlega nadzorowi Ministra Rolnictwa.

II. OGÓLNY ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii należy:

1) kierowanie opieką weterynaryjną nad hodowlą zwierząt i opracowywanie wytycznych dla Powiatowych Zakładów Weterynarii zwanych dalej P. Z. Wet., w zakresie profilaktyki i lecznictwa zwierząt,
2) opracowywanie wytycznych w sprawie organizacji i działalności P. Z. Wet. oraz udzielanie pomocy przy organizacji opieki weterynaryjnej,
3) przeprowadzanie dla potrzeb weterynaryjnych i nadzoru sanitarno-weterynaryjnego badań laboratoryjnych i badań rozpoznawczych, oraz prowadzenie pod kierunkiem naukowym Instytutu Weterynarii w Puławach, badań w zakresie zagadnień weterynaryjnych, wynikających z potrzeby terenu województwa,
4) organizowanie i wykonywanie specjalistycznych czynności weterynaryjnych, sprawowanie specjalistycznej opieki weterynaryjnej nad niektórymi państwowymi gospodarstwami rolnymi, określonymi przez Ministra Rolnictwa, oraz organizowanie akcji o charakterze specjalnym, jak zwalczanie gruźlicy i brucelozy u bydła, zwalczanie u zwierząt chorób przenoszących się na ludzi, a w szczególności włośnicy, zwalczanie chorób pasożytniczych, zwalczanie niepłodności zwierząt, chorób przychówka oraz chorób wymienia,
5) organizowanie lub przeprowadzanie odkażania sposobem mechanicznym miejsc postoju lub spędu zwierząt, środków transportu do przewożenia zwierząt oraz innych obiektów wymagających odkażenia ze względów sanitarno-weterynaryjnych,
6) wykonywanie nadzoru sanitarno-weterynaryjnego w zakresie określonym odrębnymi przepisami, w przedsiębiorstwach przemysłu kluczowego,
7) badanie w przedsiębiorstwach przemysłu kluczowego artykułów pochodzenia zwierzęcego, przeznaczonych na eksport,
8) organizowanie badania zwierząt rzeźnych i mięsa na terenie województwa i przeprowadzanie urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa w przedsiębiorstwach przemysłu kluczowego,
9) przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej na stacji granicznej w Muszynie,
10) opracowywanie programu szkolenia i podnoszenia kwalifikacji pracowników służby weterynaryjnej,
11) wykonywanie zadań zleconych przez Ministerstwo Rolnictwa

III. ORGANIZACJA I SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3.

W skład Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Krakowie wchodzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

1) zakład higieny weterynaryjnej,
2) ośrodek opieki weterynaryjnej nad hodowlą wielkostadną,
3) ośrodek weterynaryjnej kontroli rozrodu i zapobiegania chorobom młodzieży,
4) ośrodek zwalczania gruźlicy i brucelozy,
5) ośrodek lecznictwa weterynaryjnego i zwalczanie chorób inwazyjnych,
6) weterynaryjny ośrodek drobiarski,
7) weterynaryjna kolumna dezynfekcyjna,
8) wojewódzki weterynaryjny inspektorat sanitarny,
9) weterynaryjne inspektoraty sanitarne,
10) dział ekonomiczny,
11) stanowisko pracy do spraw osobowych.

§ 4.

1. Kierownikiem W. Z. Wet. jest każdorazowo wojewódzki lekarz weterynarii, który odpowiada za całokształt działalności W. Z. Wet.
2. Zastępca kierownika W. Z. Wet. zastępuje kierownika W. Z. Wet. w razie jego nieobecności, nadzoruje sprawy opieki weterynaryjnej nad hodowlą, oraz koordynuje i nadzoruje pracę jednostek i komórek organizacyjnych w zakresie zleconym przez kierownika W. Z. Wet.
3. Kierownik wojewódzkiego weterynaryjnego inspektoratu sanitarnego oraz kierownik zakładu higieny weterynaryjnej są zastępcami kierownika W. Z. Wet. w sprawach należących do ich zakresu działania.
4. Na czele poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych W. Z. Wet. stoją kierownicy, którzy wykonują zadania określone w dalszych postanowieniach statutu. Za swoją działalność odpowiadają bezpośrednio przed kierownikiem W. Z. Wet.
5. Zastępców kierownika W. Z. Wet. i kierownika działu ekonomicznego, który jest jednocześnie głównym księgowym, przyjmuje, awansuje i zwalnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a pozostałych pracowników kierownik W. Z. Wet.
6. W zakresie działalności W. Z. Wet. kierownik W. Z. Wet. może wydawać pracownikom W. Z. Wet. polecenia wykonywania czynności służbowych należących do zakresu działania W. Z. Wet.
Uprawnienie to przysługuje również kierownikom jednostek i komórek organizacyjnych i stanowisk pracy w odniesieniu do podległych im pracowników.

§ 5.

Zakład Higieny Weterynaryjnej

1. Do zadań zakładu higieny weterynaryjnej należy:
   1) przeprowadzanie analiz i badań rozpoznawczych dla celów sanitarno-weterynaryjnych, a w szczególności badań bakteriologicznych, serologicznych, histopatologicznych i parazytologicznych,
   2) przeprowadzanie badań toksykologicznych przy podejrzeniu zatrucia u zwierząt,
   3) prowadzenie badań naukowych pod kierunkiem Instytutu Weterynarii w Puławach w zakresie problemów weterynaryjnych, wynikających z potrzeb województwa,
   4) prowadzenie pomiarów skażeń promieniotwórczych artykułów pochodzenia zwierzęcego i pasz dla zwierząt,
   5) przeprowadzanie badań potrzebnych dla wydania orzeczenia w sprawach odwołań od wyników badań laboratoriów żywnościowych weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych i sprawowanie fachowego nadzoru nad laboratoriami żywnościowymi weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych, oraz nad laboratoriami P. Z. Wet.,
   6) instruktaż i poradnictwo dla weterynaryjnych terenowych jednostek organizacyjnych w zakresie profilaktyki i zwalczania chorób zwierzęcych,
   7) udzielanie pomocy terenowym lekarzom weterynarii w rozpoznawaniu chorób zwierzęcych w przypadkach wątpliwych,
   8) udział w zwalczaniu chorób zwierzęcych, w tym również chorób ryb, raków i pszczół w zakresie wymagającym specjalnych wiadomości,
   9) udział w podnoszeniu kwalifikacji lekarzy weterynarii i popularyzacji wiedzy weterynaryjnej,
   10) prowadzenie prac z zakresu ekonomiki weterynarii.

2. Na czele zakładu stoi kierownik, do którego zadań należy:
   1) ustalanie planu pracy zakładu,
   2) zapewnienie prawidłowej działalności poszczególnych pracowni zakładu,
   3) udział w rozpoznawaniu niektórych chorób zwierzęcych wymagających specjalnych wiadomości w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
   4) udział w organizacji szkolenia lekarzy weterynarii w zakresie profilaktyki i zwalczania chorób,
   5) nadzór nad działalnością laboratoriów żywnościowych weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych

i laboratoriów analitycznych P. Z. Wet. i udzielanie tym laboratoriom fachowej pomocy,
6) planowanie w porozumieniu z Instytutem Weterynarii w Puławach i kierownikiem W. Z. Wet. prac naukowo-badawczych z zakresu higieny i epidemiologii weterynaryjnej, wymagających rozpracowania dla potrzeb województwa,
7) bezpośredni nadzór nad ośrodkami specjalistycznymi wyznaczonymi przez kierownika W. Z. Wet.,
8) ustalanie szczegółowych zadań dla poszczególnych pracowników zakładu.

3. Zakład higieny weterynaryjnej dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) pracownia anatomohistopatologiczna,
2) pracownia mikrobiologiczna,
3) pracownia serologiczna,
4) pracownia parazytologiczna,
5) pracownia badania środków spożywczych,
6) pracownia skażeń promieniotwórczych,
7) pracownia badań chemiczno-toksykologicznych,
8) pracownia fizjologii i patologii rozrodu,
9) pracownia chorób drobiu,
10) pracownia chorób pszczół,
11) pracownia pożywek,
12) pracownia konsultacyjno-kliniczna przy lecznicy szkoleniowej w Tarnowie,
13) pracownia chorób ryb,
14) pracownia zoohigieny,
15) stanowisko pracy do spraw administracyjno-gospodarczych i zaopatrzenia.

Do zadań pracowni anatomohistopatologicznej należy:

1) badanie histologiczne prób pobranych od zwierząt przy podejrzeniu o nowotwory, białaczkę, wściekliznę, chorobę cieszyńską świń itd.,
2) badanie mikroskopowe narządów miąższowych dla określenia uszkodzeń toksycznych,
3) badanie hematologiczne w kierunku białaczki zwierząt, anemii zakaźnej koni itp.,
4) badanie cytologiczne mleka,
5) badanie histochemiczne.

Do zadań pracowni mikrobiologicznej należy:

1) badanie bakteriologiczne prób przysyłanych ze zwierząt przy podejrzeniu zaraźliwej choroby zwierzęcej podlegającej obowiązkowi zgłaszania,
2) badanie bakteriologiczne prób pobranych ze zwierząt przy podejrzeniu zaraźliwej choroby zwierzęcej nie podlegającej obowiązkowi zgłaszania,
3) przygotowanie w razie potrzeby autoszczepionek dla potrzeb terenowych lekarzy weterynarii,
4) bakteriologiczne badanie nasienia rozpłodników,
5) badanie nad odpornością poszczególnych szczepów bakterii na antybiotyki,
6) współpraca w zakresie przygotowywania pożywek,
7) bakteriologiczne badanie mleka,
8) nadzór nad hodowlą zwierząt doświadczalnych,
9) badanie terenowych problemów weterynaryjnych dla potrzeb terenu.

Do zadań pracowni serologicznej należy:

1) badanie serologiczne krwi na nosaciznę,
2) badanie serologiczne krwi na zarazę stadniczą,
3) badanie serologiczne krwi na brucelozę,
4) badanie serologiczne krwi na chorobę paratyfusu,
5) badanie serologiczne krwi na pulorozę,
6) badanie mleka próbą pierścieniową na brucelozę.

Do zadań pracowni parazytologicznej należy:

1) badanie koprologiczne na motylicę i pasożyty przewodu pokarmowego i oddechowego zwierząt,
2) badanie rozpoznawcze na choroby pasożytnicze i grzybicze skóry,
3) zawiadamianie służby zdrowia o stwierdzeniu chorób skórnych i grzybiczych przenoszących się ze zwierząt na ludzi,
4) udzielanie pomocy terenowym lekarzom weterynaryjnym w rozpoznawaniu i zwalczaniu chorób pasożytniczych zwierząt.

Do zadań pracowni środków spożywczych należy:

1) badanie laboratoryjne mięsa i przetworów mięsnych pochodzących z importu,
2) badanie laboratoryjne mięsa i przetworów mięsnych na zlecenie kierownika wojewódzkiego weterynaryjnego inspektoratu Sanitarnego dla wydania orzeczenia w ramach załatwiania odwołań,
3) nadzór i kontrola działalności laboratoriów żywnościowych weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych,
4) instruktaż i poradnictwo fachowe dla pracowników laboratoriów żywnościowych weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych w zakresie metodyki i techniki badania oraz orzecznictwa laboratoryjnego,

Do zadań pracowni pomiarów skażeń promieniotwórczych należą:

1) pomiary radiometryczne produktów pochodzenia zwierzęcego,
2) pomiary rozpoznawcze u zwierząt i drobiu,
3) pomiary radiometryczne w razie potrzeby w pomieszczeniach zwierząt, w rzeźniach, chłodniach, przetwórniach mięsnych,
4) pomiary skażeń promieniotwórczych wody i pasz,
5) szkolenie lekarzy weterynarii w zakresie badania w terenie próbek pasz i innych produktów skażonych.

Do zadań pracowni badań chemiczno-toksykologicznych należy:

1) badanie chemiczne prób pasz i innych artykułów,
2) przeprowadzanie badań w terenie przy podejrzeniu o masowe zatrucie zwierząt, w przypadkach nasuwających trudności terenowym lekarzom weterynarii w ustaleniu przyczyny zatrucia,
3) badanie w razie potrzeby paszy i wody dla określenia stopnia skażenia chemicznego,
4) wydawanie orzeczeń i opinii na żądanie władz w sprawie przyczyny zatrucia zwierząt, w tym ryb, raków i pszczół.

Do zadań pracowni fizjologii i patologii rozrodu należy:

1) badanie w terenie rozpłodników dla określenia przydatności rozpłodowej,
2) badanie morfologiczne i biologiczne nasienia rozpłodników,
3) badanie nasienia w kierunku rzęsistka, wibriozy i innych drobnoustrojów,
4) zaopatrywanie państwowych zakładów leczniczych zwierząt w płyn buforowy do pobierania prób od buhajów,
5) analiza przyczyn niepłodności u zwierząt na terenie województwa,
6) udzielanie pomocy terenowym lekarzom weterynarii w rozpoznawaniu przyczyn jałowości u zwierząt,
7) szkolenie lekarzy weterynarii w zakresie badania i leczenia niepłodnych zwierząt,
8) badanie grup krwi dla określenia pochodzenia ropłodnika.

Do zadań pracowni chorób drobiu należy:

1) przeprowadzanie sekcji drobiu przysyłanego z terenu dla ustalenia choroby,
2) udzielanie pomocy lekarzom weterynarii w rozpoznawaniu chorób drobiu i poradnictwo w zakresie profilaktyki i zwalczania chorób drobiu,
3) badanie zamarłych zarodków nadsyłanych z zakładów wylęgu drobiu,
4) szkolenie lekarzy weterynarii w zakresie badań na pulorozę ze świeżą kroplą krwi,
5) badanie terenowych zagadnień z zakresu chorób drobiu dla potrzeb terenu,
6) współpraca z weterynaryjnym ośrodkiem drobiarskim w rozpoznawaniu chorób drobiu, warunków środowiskowych drobiu w fermach państwowych, uspołecznionych i prywatnych.

Do zadań pracowni chorób pszczół należy:

1) badanie laboratoryjne dla ustalenia chorób pszczół, a w razie potrzeby przeprowadzanie badań w pasiece,
2) instruowanie terenowych lekarzy weterynarii w zakresie profilaktyki i zwalczania chorób pszczół podlegających obowiązkowi zgłaszania,
3) organizacja zwalczania chorób pszczół na terenie województwa,
4) współpraca z instytucjami zainteresowanymi hodowlą pszczół i poradnictwo w zakresie chorób pszczół,
5) współpraca z Instytutem Weterynarii w Puławach Zakładem Chorób Owadów Użytkowych w Swarzędzu w zakresie badań rozpoznawczych i zwalczania chorób pszczół,
6) nadzór nad sposobem pobierania przez rzeczoznawców pszczelarskich prób z pni pszczelich podejrzanych o chorobę pszczół,
7) badanie terenowych zagadnień z zakresu chorób pszczół dla potrzeb pszczelarstwa,
8) prowadzenie statystyki chorób pszczół na terenie województwa.

Do zadań pracowni pożywek należy:

1) przygotowywanie pożywek stałych i płynnych dla potrzeb zakładu,
2) destylacja wody,
3) sterylizacja szkła laboratoryjnego dla wszystkich pracowni i terenowych jednostek administracyjnych służby weterynaryjnej,
4) nadzór nad przygotowaniem i sposobem przechowywania i wykorzystywania pożywek przez laboratoria żywnościowe weterynaryjnych ispektoratów sanitarnych,

Do zadań pracowni konsultacyjno-klinicznej należy:

1) udział w rozpoznawaniu i leczeniu niektórych chorób zwierzęcych, wymagających specjalnych wiadomości,
2) prowadzenie badań laboratoryjnych dla potrzeb lecznicy szkoleniowej,
3) udział w szkoleniu lekarzy i techników weterynarii odbywających wstępną praktykę stażową w lecznicy szkoleniowej,
4) udział w szkoleniu lekarzy weterynarii kierowanych do lecznicy szkoleniowej dla podniesienia kwalifikacji,
5) wydawanie opinii o przydatności dla praktyki weterynaryjnej nowoprodukowanych środków leczniczych,
6) udział w kursokonferencjach lekarzy weterynarii organizowanych w terenie.

Do zadań pracowni chorób ryb należy:

1) badanie laboratoryjne ryb i raków przysłanych do pracowni, a w razie potrzeby przeprowadzanie badań ryb w gospodarstwie rybnym,
2) wydawanie orzeczeń na podstawie przeprowadzonych badań klinicznych, sekcyjnych, bakteriologicznych, parazytologicznych i środowiskowych oraz zaleceń w zakresie profilaktyki i likwidacji choroby,
3) przeprowadzanie kontroli stanu zdrowotnego ryb i stanu sanitarno-weterynaryjnego w gospodarstwach rybnych, w miarę możności w okresie odłowów i zarybianiu stawów, a wylęgarni w okresie trwania kampanii wylęgowej,
4) wydawanie świadectw zdrowia ryb i raków na podstawie zebranych materiałów i przeprowadzonych badań w przypadku dokonywania przerzutów obsad hodowlanych i materiału zarybieniowego,
5) współpraca z instytucjami zainteresowanymi gospodarką rybną i udział w pracach komisji kwalifikacyjnej, przewidzianych zarządzeniem Nr 109 Ministra Rolnictwa z dnia 18 czerwca 1954 r. w sprawie postępowania w gospodarstwach stawowych dla zabezpieczenia ich przed posocznicą karpi,
6) współpraca z Instytutem Weterynarii w Puławach i z Instytutem Rybactwa Śródlądowego oraz z innymi Zakładami Naukowymi w zakresie prowadzenia prac naukowo-badawczych,
7) doszkalanie służby weterynaryjnej w zakresie zwalczania chorób ryb,
8) prowadzenie statystyki i inwentaryzacji chorób ryb.

Do zadań pracowni zoohigieny należy:

Prowadzenie badań i opracowywanie wytycznych dotyczących:
1) higieny powietrza i wody używanej dla zwierząt,
2) higieny pasz i żywienia zwierząt,
3) higieny pomieszczeń zwierząt,
4) higieny chowu zwierząt gospodarskich.

Do zadań stanowiska pracy do spraw administracyjno-gospodarczych i zaopatrzenia należy:

1) prowadzenie kancelarii zakładu i rejestracja prób przysyłanych do badania i rozdział ich według właściwości do poszczególnych pracowni zakładu oraz prowadzenie rejestracji i wysyłki wyników badań rozpoznawczych,
2) opracowywanie zamówień na zakup materiałów, wszelkiego rodzaju sprzętu, aparatury, szkła laboratoryjnego, odczynników chemicznych, materiałów biurowych i druków,
3) wysyłka opakowań na próbki narządów wewnętrznych zwierząt oraz do przesyłki krwi,
4) prowadzenie spraw konserwacji pomieszczeń, urządzeń i aparatury, a w szczególności urządzeń do destylacji wody, autoklawów, wirówek, suszarek, lodówek, zamrażarek, urządzeń wodno-kanalizacyjnych, instalacji elektrycznej i gazowej,
5) prowadzenie magazynu gospodarczego i archiwum zakładu,
6) prowadzenie spraw przydziału i zużycia opału,
7) prowadzenie spraw odzieży ochronnej,
8) zakup książek i czasopism fachowych,
9) udział w planowaniu wydatków zakładu,
10) prowadzenie administracji budynku i pomieszczeń,
11) prowadzenie remontów pomieszczeń,
12) sprawy higieny i bezpieczeństwa pracy,
13) sprawy bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
14) przesyłanie prób narządów wewnętrznych zwierząt do unieszkodliwienia w zakładzie utylizacyjnym,
15) prowadzenie spraw z zakresu ekonomiki weterynaryjnej,
16) wystawianie rachunków za badania,
17) pisanie na maszynie.

4. Zakład higieny weterynaryjnej wykonuje odpłatnie badania laboratoryjno-rozpoznawcze należące do jego zakresu działania, za wyjątkiem badań przeprowadzonych dla celów naukowych w zakresie problemów weterynaryjnych, wynikających z potrzeb terenu województwa.

5. Opiekę naukową nad Zakładem Higieny Weterynaryjnej w Krakowie sprawuje Instytut Weterynarii w Puławach.

§ 6.

Ośrodek Opieki Weterynaryjnej nad Hodowlą Wielkostadną

1. Do zadań ośrodka należy:
   1) instruktaż i nadzór w zakresie profilaktyki i lecznictwa zwierząt w gospodarstwach hodowli zwierząt zarodowych,
   2) organizacja pomocy fachowej dla lekarzy weterynarii punktów specjalistycznych w gospodarstwach hodowli zwierząt zarodowych w przypadkach wątpliwych lub trudnych do rozpoznania choroby lub przeprowadzenia zabiegów,
   3) koordynowanie działalności lekarzy weterynarii punktów specjalistycznych z P. Z. Wet.,
   4) analiza i zatwierdzanie rocznych planów pracy z zakresu profilaktyki i lecznictwa, przedkładanych przez punkty specjalistyczne,
   5) kontrola realizacji planów pracy punktów specjalistycznych,
   6) zatwierdzanie planów zaopatrzenia weterynaryjnego punktów specjalistycznych, sporządzonych przez lekarzy weterynarii tych punktów,
   7) czuwanie nad terminowością sporządzania i przesyłania przez lekarzy weterynarii punktów specjalistycznych obowiązującej dokumentacji i kontrola tej dokumentacji,

8) nadzór nad zwalczaniem gruźlicy i brucelozy w gospodarstwach hodowli zarodowej,
9) przeprowadzanie w gospodarstwach hodowli zarodowej kwartalnych kontroli wyników pracy lekarzy weterynarii w tych gospodarstwach,
10) sporządzanie protokołów kontroli dla przedsiębiorstwa Zjednoczenia Hodowli Zwierząt Zarodowych w Warszawie i Rejonowego Inspektoratu ZHZZ,
11) czuwanie nad prowadzeniem w każdym gospodarstwie książki chorych zwierząt,
12) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych i kontrola ich wykonania,
13) prowadzenie statystyki i opracowywanie obowiązujących sprawozdań statystycznych.

2. Ośrodek dzieli się na oddziały (punkty specjalistyczne) przy Państwowych Ośrodkach Hodowli Zarodowej, Stadninach Koni i Ośrodku Hodowli Rzadkich Zwierząt w Zabierzowie bocheńskim.

3. Do zadań oddziału (punktu specjalistycznego) w ośrodku opieki weterynaryjnej nad hodowlą wielkostadną należy:
1) przeprowadzanie akcji profilaktycznych i leczenie zwierząt chorych,
2) zwalczanie chorób hodowlanych i pasożytniczych,
3) przeprowadzanie raz na dwa tygodnie przeglądów stanu zdrowia zwierząt,
4) badanie krów na cielność, klaczy na źrebność,
5) nadzór nad zapładnianiem zwierząt,
6) zwalczanie niepłodności zwierząt,
7) kontrola stanu sanitarnego pomieszczeń i okólników,
8) trzebienie rozpłodników nie nadających się do rozpłodu,
9) sporządzanie rocznego planu pracy z podziałem na kwartały,
10) terminowe wykonywanie planu pracy,
11) udział w dorocznym brakowaniu zwierząt,
12) przeprowadzanie sekcji zwierząt,
13) kierowanie pod względem fachowym pracą pomocniczej służby weterynaryjnej zatrudnionej w przdsiębiorstwach hodowlanych,
14) prowadzenie gospodarki środkami leczniczymi, materiałem opatrunkowym i sprzętem weterynaryjnym i prowadzenie dokumentacji w zakresie środków należących do przedsiębiorstw,
15) prowadzenie książki leczenia zwierząt, kart klinicznych, historii choroby zwierząt, a w przypadku sekcji, sporządzanie protokołów sekcji dla przedsiębiorstwa wraz z historią choroby,
16) opiniowanie i uzupełnianie pod względem fachowym sprawozdań dotyczących zdrowotności zwierząt sporządzanych przez przedsiębiorstwa,
17) prowadzenie obowiązującej statystyki.

Zadania punktu specjalistycznego przy ośrodku hodowli rzadkich zwierząt, regulują wytyczne Ministerstwa Rolnictwa z dnia 21 marca 1966 r. Nr WETo-024-12/66 w sprawie usług weterynaryjnych dla ośrodka żubrów

§ 7.

Ośrodek Weterynaryjnej Kontroli Rozrodu i Zapobiegania Chorobom Młodzieży

1. Do zadań ośrodka należy:
1) instruktaż w zakresie zapobiegania i leczenia zwierząt niepłodnych,
2) nadzór nad organizacją zwalczania jałowości w gospodarstwach państwowych, uspołecznionych i indywidualnych, a w szczególności w gospodarstwach hodowli zarodowej,
3) nadzór nad działalnością punktów do badania i leczenia krów jałowych,
4) zwalczanie niepłodności zwierząt i chorób wychowu zwierząt na zlecenie poszczególnych gospodarstw,
5) udział w komisyjnym badaniu przyczyn jałowości u zwierząt,
6) współpraca z pracownią fizjologii i patologii rozrodu zwierząt, zakładu higieny weterynaryjnej w zakresie przeprowadzania badań dla ustalenia przyczyny jałowości w przypadkach wątpliwych lub trudnych do rozpoznania i wskazanie metod leczenia,
7) organizowanie współpracy służby weterynaryjnej z państwowymi zakładami unasieniania zwierząt w sprawie ustalenia zapobiegania i eliminowania przyczyny niezapładniania zwierząt,
8) współudział w organizacji doszkalania lekarzy weterynarii w zakresie jałowości,
9) nadzór nad działalnością powiatowych zakładów weterynarii w zakresie organizacji zwalczania jałowości w powiecie, kontroli państwowych zakładów unasieniania zwierząt i punktów inseminacyjnych pod względem sanitarno-weterynaryjnym,
10) analiza przyczyn jałowości na terenie województwa przy uwzględnieniu organizacji rozrodu,
11) nadzór nad sposobem prowadzenia w gospodarstwach państwowych i uspołecznionych rejestrów krycia krów i jałówek, kart inseminacji i kart leczenia jałowości,
12) instruktaż w zakresie zapobiegania chorobom wychowu zwierząt, a w szczególności w gospodarstwach państwowych,
13) udzielanie pomocy lekarzom weterynarii w rozpoznawaniu chorób wychowu zwierząt w przypadkach wątpliwych i trudnych do rozpoznania i zalecanie metod leczenia,
14) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych i kontrola ich wykonania.

2. Zwalczanie niepłodności zwierząt i chorób wychowu zwierząt należy do zakresu działania właściwych państwowych zakładów leczniczych zwierząt.

3. W gospodarstwach podległych Rejonowemu Inspektoratowi Hodowli Zwierząt Zarodowych, zwalczanie jałowości i chorób wychowu zwierząt prowadzą lekarze weterynarii ośrodka opieki nad hodowlą wielkostadną.

§ 8.

Ośrodek Zwalczania Gruźlicy i Brucelozy

Do zadań ośrodka należy:
1) opracowywanie wytycznych i instrukcji w sprawie powszechnego badania bydła na gruźlicę w gospodarstwach indywidualnych i kontrola przebiegu akcji,
2) opracowywanie wytycznych w sprawie zwalczania gruźlicy i brucelozy w gospodarstwach państwowych i uspołecznionych i kontrola sposobu przeprowadzania tych badań,
3) nadzór nad okresowymi badaniami buhajów w państwowych zakładach unasieniania zwierząt na gruźlicę i brucelozę,
4) udział w tuberkulinizacji bydła i kontroli jej wyników w gospodarstwach państwowych i uspołecznionych dla wydania księgi stanu zdrowotnego obory,
5) udział w komisyjnym uznawaniu obór za zarodowe,
6) opracowywanie kwartalnych zapotrzebowań kredytów na wykup bydła zakażonego gruźlicą i rozdział kredytów,
7) udział w doszkalaniu lekarzy weterynarii w zakresie przeprowadzania badań rozpoznawczych na gruźlicę,
8) współudział w opracowywaniu planów zaopatrzenia państwowych zakładów leczniczych zwierząt w sprzęt i materiał do masowego badania bydła na gruźlicę,
9) nadzór nad wykupem bydła zakażonego gruźlicą,
10) nadzór nad oczyszczaniem i odkażaniem pomieszczeń, z których usunięto bydło zakażone gruźlicą,
11) kontrola rachunków za tuberkulinizację bydła i badanie zwierząt w gospodarstwach państwowych i uspołecznionych i przekazywanie ich do realizacji,
12) opracowywanie projektów odpowiedzi na odwołania stron niezadowolonych z wysokości odszkodowania za wykupione krowy zakażone gruźlicą,
13) kontrola terenowej służby weterynaryjnej w zakresie zwalczania gruźlicy i brucelozy u zwierząt,

14) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych i kontrola ich wykonania,
15) opracowywanie wniosków w sprawie przyznania odszkodowań za bydło zakażone gruźlicą,
16) prowadzenie statystyki i opracowywanie obowiązujących sprawozdań statystycznych.

§ 9.

Ośrodek Lecznictwa Weterynaryjnego i Zwalczania Chorób Inwazyjnych

Do zadań ośrodka należy:
1) instruktaż i nadzór w zakresie profilaktyki i lecznictwa weterynaryjnego,
2) udzielenie pomocy P.Z.Wet. przy organizacji państwowych zakładów leczniczych zwierząt, lokalizacji obiektów weterynaryjnych, przygotowaniu założeń projektowo-kosztorysowych i zaopatrywaniu państwowych zakładów leczniczych zwierząt w sprzęt, leki i środki lokomocji,
3) nadzór nad organizacją opieki weterynaryjnej w gospodarstwach państwowych i uspołecznionych,
4) organizacja kursów dla pracowników służby weterynaryjnej w zakresie lecznictwa zwierząt i chirurgii weterynaryjnej oraz z zakresu TOPL i opracowywanie preliminarzy wydatków na organizację tych kursów,
5) współpraca z pracownią konsultacyjno-kliniczną zakładu higieny weterynaryjnej w sprawie pomocy dla terenowej służby weterynaryjnej w ustaleniu rozpoznania choroby w przypadkach wątpliwych lub trudnych do rozpoznania choroby,
6) nadzór nad racjonalnym i właściwym stosowaniem leków oraz nad poziomem porad i zabiegów przeprowadzanych przez państwowe zakłady lecznicze zwierząt,
7) nadzór nad szkoleniem lekarzy i techników weterynarii w lecznicach szkoleniowych,
8) nadzór nad praktykami stażowymi lekarzy weterynarii i praktykami wakacyjnymi studentów wydziałów weterynaryjnych i średnich szkół weterynaryjnych,
9) opracowywanie wytycznych i instrukcji w sprawie zwalczania chorób pasożytniczych u zwierząt i kontrola sposobu zwalczania tych chorób,
10) opracowywanie wytycznych w sprawie rozpoznawania i leczenia chorób wymion u krów, a w szczególności w gospodarstwach państwowych i uspołecznionych,
11) współudział w sporządzaniu preliminarzy środków specjalnych,
12) nadzór nad warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy w państwowych zakładach leczniczych zwierząt i magazynach,
13) przeprowadzanie w skali województwa analizy przyczyn zachorowania zwierząt na podstawie sprawozdawczości,
14) współpraca ze służbą zootechniczną w zakresie rozwoju produkcji zwierzęcej i inseminacji,
15) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych i kontrola ich wykonania,
16) prowadzenie statystyki i opracowywanie obowiązujących sprawozdań statystycznych,

§ 10.

Weterynaryjny Ośrodek Drobiarski

1. Do zadań ośrodka należy:
   1) organizacja profilaktyki i higieny chowu drobiu w fermach państwowych, spółdzielczych i indywidualnych,
   2) nadzór nad akcją zwalczania u drobiu białej biegunki piskląt, gruźlicy salmonelozy, chorób pasożytniczych oraz innych chorób drobiu,
   3) udzielanie pomocy terenowej służbie weterynaryjnej w rozpoznawaniu chorób drobiu i instruktaż w zakresie ich zwalczania,
   4) udział w komisjach przeprowadzających uznawanie ferm i zakładów wylęgowych drobiu,
   5) zabezpieczenie odpowiedniej obsługi weterynaryjnej ze strony terenowej służby weterynaryjnej dla ferm uznanych,
   6) udzielanie pomocy rolniczym spółdzielniom produkcyjnym w zakresie higieny chowu drobiu,
   7) propagowanie wśród służby weterynaryjnej nowych osiągnięć z zakresu zwalczania chorób drobiu,
   8) współpraca z pracownią chorób drobiu zakładu higieny weterynaryjnej w zakresie pomocniczych badań laboratoryjnych dla ustalenia przyczyny choroby,
   9) współpraca ze służbą zootechniczną prezydiów rad narodowych i kółek rolniczych, oraz z jednostkami organizacyjnymi zainteresowanymi hodowlą drobiu.
   10) pomoc w doszkalaniu lekarzy weterynarii w zakresie badania drobiu na białą biegunkę ze świeżą kroplą krwi,
   11) współpraca z Instytutem Weterynarii w Puławach Zakładem Chorób Drobiu w zakresie rozpoznawania chorób drobiu i ustalania metod ich zwalczania,
   12) współpraca z weterynaryjnymi inspektoratami sanitarnymi przy oddziałach jajczarsko-drobiarskich,
   13) kontrola terenowa zagadnień zwalczania chorób drobiu,
   14) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych i kontrola ich wykonania,
   15) szkolenie hodowców drobiu z zakresu higieny i profilaktyki w hodowli drobiu.
2. **W ramach ośrodka działa oddział ośrodka przy Krakowskim Przedsiębiorstwie Wylęgu Drobiu.**

   Do zadań oddziału należy:
   1) nadzór i kontrola stanu sanitarno-weterynaryjnego w zakładach wylęgu drobiu i przestrzeganie przez nich przepisów weterynaryjnych,
   2) nadzór nad obowiązkowym badaniem drobiu w gospodarstwach dostarczających jaja do zakładu wylęgu drobiu,
   3) nadzór nad zwalczaniem u drobiu białej biegunki piskląt, salmonelozy i innych chorób w fermach drobiu dostarczających jaja do zakładów wylęgowych drobiu,
   4) kontrola przebiegu lęgu drobiu oraz ustalanie przyczyn złych lęgów,
   5) współpraca z pracownią chorób drobiu zakładu higieny weterynaryjnej w sprawie ustalenia przyczyn zamierania zarodków,
   6) współudział w opracowywaniu planu zaopatrzenia zakładów wylęgu drobiu w środki dezynfekcyjne,
   7) udział w doszkalaniu personelu zakładów wylęgu drobiu i organizacji rolniczych z zakresu higieny lęgu drobiu,
   8) opracowywanie zaleceń pokontrolnych i kontrola ich wykonania.

§ 11.

Weterynaryjna Kolumna Dezynfekcyjna

1. Do zakresu działania kolumny należy:

   Organizowanie lub bezpośrednie przeprowadzanie:
   1) odkażania profilaktycznego miejsc postoju lub spędu zwierząt, środków transportu do przewożenia zwierząt oraz innych obiektów wymagających odkażania ze względów sanitarno-weterynaryjnych,
   2) odkażanie bieżącego i ostatecznego w zagrodach zapowietrzonych.
2. Komórkami terenowymi kolumny dezynfekcyjnej są ekipy dezynfekcyjne.

§ 12.

Wojewódzki Weterynaryjny Inspektorat Sanitarny

Do zakresu działania wojewódzkiego weterynaryjnego inspektoratu sanitarnego należy:
1) planowanie i ustalanie zadań służby weterynaryjnej w zakresie nadzoru sanitarno-weterynaryjnego na te-

renie województwa i sporządzanie zestawień zbiorczych ze swej działalności,
2) kierowanie działalnością weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych oraz instruktaż i nadzór nad powiatowymi weterynaryjnymi inspektoratami sanitarnymi,
3) rozpatrywanie spraw przekazanych przez weterynaryjne inspektoraty sanitarne oraz powiatowe weterynaryjne inspektoraty sanitarne,
4) nadzór nad produkcją, transportem i przechowywaniem przetworów mięsnych, wyrobów gotowych i artykułów pomocniczych w zakładach przetwórczych podległych kontroli przemysłu mięsnego,
5) nadzór nad transportem i przechowywaniem artykułów pochodzenia zwierzęcego w Chłodniach Składowych Zjednoczenia Chłodni Składowych,
6) nadzór nad tuczarniami i rzeźniami drobiu, nad przetrzymywaniem drobiu w zbiornicach, oraz nad transportem mięsa drobiu i przetworów z mięsa drobiu w zakładach produkcyjnych, podległych Zjednoczeniu Przemysłu Jajczarsko-Drobiarskiego,
7) nadzór sanitarno-weterynaryjny nad zakładami utylizacyjnymi,
8) współpraca z wojewódzkim inspektorem sanitarnym w zakresie zagadnienia nadzoru sanitarno-weterynaryjnego.

Badania laboratoryjne dla potrzeb wojewódzkiego weterynaryjnego inspektoratu sanitarnego, przeprowadzają odnośne pracownie zakładu higieny weterynaryjnej, bądź laboratoria żywnościowe weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych przy Zakładach Mięsnych w Chrzanowie i Tarnowie, lub przy Chłodni Składowej w Chrzanowie.

§ 13.

Weterynaryjne Inspektoraty Sanitarne

1. Weterynaryjne inspektoraty sanitarne działają przy:
   1) Wojewódzkim Zjednoczeniu Przemysłu Mięsnego Zakładach Mięsnych w Chrzanowie i rzeźni w Oświęcimiu,
   2) Wojewódzkim Zjednoczeniu Przemysłu Mięsnego Zakładach Mięsnych w Tarnowie i rzeźni w Nowym Sączu,
   3) Wojewódzkim Zjednoczeniu Przemysłu Mięsnego Zakładach Mięsnych w Zakopanem,
   4) Zjednoczeniu Chłodni Składowych Chłodni Składowej w Chrzanowie,
   5) Zjednoczeniu Przemysłu Jajczarsko-Drobiarskiego, Zakładach Jajczarsko-Drobiarskich Oddziele Drobiarskim w Niepołomicach,
   6) Zjednoczeniu Przemysłu Jajczarsko-Drobiarskiego Zakładach Jajczarsko-Drobiarskich Oddziele Jajczarsko-Drobiarskim w Tomicach.
2. Do zakresu działania weterynaryjnego inspektoratu sanitarnego należy:
   1) przeprowadzanie badania zwierząt rzeźnych i mięsa przez pracowników inspektoratu, stosownie do odrębnych przepisów,
   2) sprawowanie nadzoru sanitarno-weterynaryjnego w zakresie określonym przepisami,
   3) badanie artykułów spożywczych pochodzenia zwierzęcego importowanych lub przeznaczonych na eksport w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
   4) sporządzanie sprawozdań ze swej działalności,
   5) współpraca z powiatowym inspektoratem sanitarnym w zakresie zagadnień nadzoru sanitarnego.
3. Weterynaryjny inspektorat sanitarny przy Zakładach Mięsnych w Chrzanowie dzieli się na oddziały:
   1) oddział żywca i nadzoru nad pomieszczeniami chłodniczymi,
   2) oddział uboju zwierząt,
   3) oddział nadzoru nad przetwórstwem i przetwórnią,
   4) rzeźnia sanitarna,
   5) stacja badania na włośnie,
   6) laboratorium żywnościowe.
4. Weterynaryjne inspektoraty sanitarne przy rzeźniach w Nowym Sączu i Oświęcimiu dzielą się na oddziały:
   1) oddział żywca i nadzoru nad pomieszczeniami chłodniczymi,
   2) oddział uboju zwierząt,
   3) stacja badania na włośnie,
5. Weterynaryjny inspektorat sanitarny przy Zakładach Mięsnych w Tarnowie dzieli się na oddziały:
   1) oddział żywca i nadzoru nad pomieszczeniami chłodniczymi,
   2) oddział uboju bydła,
   3) oddział uboju świń,
   4) konserwiarnia,
   5) bekoniarnia,
   6) oddział nadzoru nad przetwórstwem,
   7) rzeźnia sanitarna,
   8) stacja badania na włośnie,
   9) laboratorium żywnościowe.
6. Weterynaryjny inspektorat sanitarny przy Zakładach Mięsnych w Zakopanem dzieli się na oddziały:
   1) oddział żywca i nadzoru nad pomieszczeniami chłodniczymi,
   2) oddział uboju zwierząt,
   3) stacja badania na włośnie,
   4) oddział nadzoru nad przetwórstwem.
7. W ramach weterynaryjnego inspektoratu sanitarnego przy Zakładach Mięsnych w Chrzanowie i Tarnowie funkcjonują laboratoria żywnościowe.
   Do badań laboratoriów należy:
   1) bakteriologiczne badanie w związku z urzędowym badaniem mięsa,
   2) bakteriologiczne badanie prób surowca, półproduktu, wyrobów gotowych, materiałów pomocniczych, w związku z pełnieniem urzędowego nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad przetwórstwem mięsnym,
   3) bakteriologiczne badanie stopnia zanieczyszczenia narzędzi, urządzeń, sprzętu produkcyjnego, odzieży ochronnej, opakowań, oraz wszelkiego rodzaju przedmiotów mających bezpośrednią styczność z surowcem, półproduktem, wyrobem gotowym i materiałami pomocniczymi,
   4) przeprowadzanie usługowych badań niezbędnych dla przemysłu mięsnego w poszczególnych fazach produkcji przetworów mięsnych, na żądanie zakładów mięsnych.
8. 1) Weterynaryjny inspektorat sanitarny przy Chłodni Składowej w Chrzanowie dzieli się na oddziały:
      a) oddział nadzoru sanitarno-weterynaryjnego,
      b) oddział garmażeryjny,
      c) laboratorium żywnościowe.
   2) Kierownik weterynaryjnego inspektoratu sanitarnego przy Chłodni Składowej w Chrzanowie prowadzi oddział nadzoru sanitarno-weterynaryjnego.
   3) Do zadań oddziału nadzoru sanitarno-weterynaryjnego należy:
      a) kontrola stanu sanitarnego pomieszczeń, komór chłodniczych, tuneli zamrażalniczych, ramp wyładunkowo-załadowczych, urządzeń i sprzętu i warunków klimatycznych w pomieszczeniach,
      b) kontrola artykułów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i opakowań pośrednich i bezpośrednich pod względem sanitarnym,
      c) ponowne badanie mięsa i sprawdzanie mięsa dostarczonego do chłodni składowej,
      d) kontrola dokumentacji przewodniej transportów dostarczonych do składowania i stanu sanitarnego, środków transportu zewnętrznego używanych do przewozu artykułów żywnościowych,
      e) wystawianie świadectw sanitarno-weterynaryjnych na transporty artykułów rozdysponowanych z chłodni w obrocie krajowym i zagranicznym.
      Dla wykonania wymienionych zadań kierownik weterynaryjnego inspektoratu sanitarnego wydaje polecenia w oparciu o obowiązujące przepisy sanitarno-weterynaryjne oraz normy państwowe i resortowe.

4) Do zadań oddziału garmażeryjnego należy:

a) codzienna kontrola stanu sanitarno-weterynaryjnego warunków produkcji przetworów garmażeryjnych,
b) codzienna kontrola surowca, półproduktu, wyrobów gotowych, oraz przypraw używanych do produkcji,
c) codzienna kontrola poszczególnyhch faz cyklu produkcyjnego z uwzględnieniem prawidłowości cyklu mrożenia gotowych wyrobów,
d) kontrola opakowań pośrednich i bezpośrednich surowca półsurowca i wyrobów gotowych,
e) kontrola środków transportu wewnętrznego i zewnętrznego z uwzględnieniem ich przydatności do przewozu mrożonych wyrobów garmażeryjnych,
f) pobieranie wyrywkowych prób surowca, półproduktu i gotowych wyrobów, oraz materiałów pomocniczych do badań bakteriologicznych,
g) wystawianie świadectw lekarsko-weterynaryjnych na przetwory garmażeryjne.

5) Zadania laboratorium żywnościowego określają przepisy § 13, ust. 7 niniejszego statutu.

9. Do zadań weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych przy Oddziele Drobiarskim w Niepołomicachh i Oddziele Jajczarsko-Drobiarskim w Tomicach należy:

1) codzienna kontrola stanu sanitarnego placu tuczu, jego sprzętu i urządzeń, oraz rzeźni drobiu,
2) badanie drobiu przywożonego do zakładu i kierowanie go do kwarantanny,
3) codzienny przegląd drobiu znajdującego się na placu tuczu, eliminowanie i badanie sztuk chorych, przeprowadzanie sekcji sztuk padłych, wydawanie zarządzeń w sprawie postępowania z drobiem chorym i padłym,
4) kontrola sposobu i rodzaju karmienia i pojenia drobiu, a w okresie tuczu i obserwacji kwarantanny, kontrola paszy i ściółki pod względem sanitarno-weterynaryjnym,
5) ustalanie w porozumieniu z kierownictwem zakładu konieczności przeprowadzania masowych zabiegów i nadzór nad ich wykonaniem,
6) organizacja profilaktyki i lecznictwa drobiu,
7) udział w szkoleniu personelu zakładu w zakresie zasad obchodzenia się z drobiem, oraz przestrzegania higieny sanitarno-weterynaryjnej,
8) nadzór nad ubojem drobiu i organizacja badania mięsa drobiu,
9) wydawanie świadectw lekarsko-weterynaryjnych na wywożone mięso drobiu i produkty pochodzące z mięsa drobiu w obrocie krajowym i zagranicznym,
10) bezpośredni nadzór nad fermą drobiu przedsiębiorstwa oraz zbiornicą jajczarsko-drobiarską, znajdującymi się w miejscowości siedziby zakładu,
11) dorywcza kontrola zbiornic drobiu oraz punktów skupu w powiatach, z których drób dostarcza się do danej tuczarni,
12) współpraca z kierownictwem zakładu nad polepszeniem warunków pracy produkcji i udział w ocenie projektów technologicznych i inwestycyjnych.

10. Nadzór sanitarno-weterynaryjny nad zbiornicami drobiu w Bochni, Charsznicy, Limanowej, Nowym Sączu, Nowym Targu i Tarnowie sprawują lekarze weterynarii wytypowani przez W. Z. Wet., który określa dla nich zadania w oparciu o przepisy § 3 pisma okólnego Nr 13 Ministerstwa Rolnictwa z dnia 31 października 1959 r. Nr WIS III-1/2/59 w sprawie zakresu działania weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych w zakładach podległych Zjednoczeniu Przemysłu Jajczarsko-Drobiarskiego.

11. Kontrolę weterynaryjną przesyłek zwierząt oraz przetworów mięsnych i produktów pochodzenia zwierzęcego, wywożonych lub przywożonych z zagranicy przez stację kolejową Muszynę, przeprowadza w razie potrzeby kierownik Państwowego Zakładu Leczniczego dla Zwierząt w Muszynie na zlecenie W. Z. Wet. w myśl podanych mu wskazówek.

§ 14.

Dział Ekonomiczny

1. Do zakresu działania działu ekonomicznego należy:

1) sporządzanie projektów planów rzeczowo-finansowych
a) jednostkowego w zakresie działalności W. Z. Wet.,
b) zbiorczego w zakresie działalności P. Z. Wet.,
2) załatwianie spraw ekonomiczno-prawnych służby weterynaryjnej województwa,
3) instruktaż w zakresie zatrudnienia, funduszu płac, gospodarki materiałowej i gospodarki środkami transportu w P. Z. Wet.,
4) nadzór nad zaopatrzeniem służby weterynaryjnej województwa w sprzęt, urządzenia, środki transportu i druki,
5) prowadzenie spraw budżetowo-rachunkowych, kasowych, administracyjno-gospodarczych, zaopatrzenia i gospodarki materiałowej w zakresie wszystkich jednostek wchodzących w skład W. Z. Wet.,
6) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania planów rzeczowo-finansowych,
7) współpraca w dziedzinie inwestycji weterynaryjnych,
8) prowadzenie spraw zleconych przez organy nadrzędne, a w szczególności w zakresie gospodarowania funduszami przeznaczonymi na zapobieganie i zwalczanie chorób zwierzęcych i przydzielonymi przez Państwowy Zakład Ubezpieczeń bądź inne instytucje,

2. Dział ekonomiczny dzieli się na:

1) oddział budżetowy,
2) stanowisko pracy do spraw planowania i organizacji,
3) stanowisko pracy do spraw zaopatrzenia,
4) stanowisko pracy do spraw transportu,
5) stanowisko pracy do spraw administracyjno-gospodarczych,
6) radca prawny.

3. Kierownik działu ekonomicznego jest równocześnie głównym księgowym W. Z. Wet.

4. Zakres pracy, odpowiedzialność oraz uprawnienia kierownika działu ekonomicznego jako głównego księgowego regulują przepisy § 31 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (M. P. Nr 58, poz. 278).

5. Do zakresu działania oddziału budżetowego należy:

1) realizacja preliminarza budżetowego zakładu, realizacja kredytów budżetu centralnego przydzielanych przez Ministerstwo Rolnictwa na wydatki związane ze zwalczaniem zaraźliwych chorób zwierzęcych, prowadzeniem masowego badania bydła na gruźlicę i brucelozę i na odszkodowania za zwierzęta padłe i zabite z powodu zaraźliwych chorób zwierzęcych,
2) realizacja środków specjalnych Państwowego Zakładu Ubezpieczeń i funduszu hodowlanego,
3) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej, dochodów i wydatków oraz inwestycji,
4) obliczanie i kontrola rachunków kosztów podróży i diet, rachunków ocenicieli i rachunków za dostawy i usługi oraz zatwierdzanie tych rachunków do wypłat,
5) prowadzenie kasy podręcznej, podejmowanie gotówki z Banku na wypłatę poborów, zasiłków chorobowych, należności z tytułu prac zleconych, rachunków kosztów podróży, należności za drobne rachunki gospodarcze i biurowe,
6) prowadzenie spraw należności osobowych, obliczanie uposażeń,
7) prowadzenie kart wynagrodzeń. sporządzanie list wynagrodzeń na zasiłki chorobowe i dodatki rodzinne, obliczanie wynagrodzeń dla pracowników samochodowych,
8) prowadzenie rozliczeń z dłużnikami,
9) prowadzenie ewidencji należności z tytułu prac zleconych dla obliczenia podatku i zbieranie oświadczeń o stanie rodzinnym i oświadczeń dla celów podatkowych,
10) obliczanie i sporządzanie list płac, premii i godzin nadliczbowych pracowników zakładu,

11) załatwianie spraw podatku od wynagrodzeń,
12) wypisywanie czeków gotówkowych rozliczeniowych, czeków na zasiłki rodzinne i chorobowe,
13) prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników i ewidencji nagród,
14) prowadzenie ksiąg i kartotek przewidzianych w przepisach rachunkowo-kasowych,
15) udzielanie wytycznych i pomocy podległym jednostkom w zakresie organizacji i realizacji budżetu,
16) sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych na podstawie sprawozdań jednostek organizacyjnych niższego stopnia,
17) finansowanie kapitalnych remontów,
18) ubezpieczenie pracowników zakładu w Państwowym Zakładzie Ubezpieczeń od wypadków przy pracy,
19) przeprowadzanie kontroli w oddziałach ekonomicznych P. Z. Wet. i w państwowych zakładach leczniczych zwierząt oraz w rzeźnianych obwodach badania mięsa i instruktaż pod względem prawidłowości księgowania, zachowania dyscypliny finansowej, wystawiania kwitów za usługi weterynaryjne, ściągania należności, prowadzenia raportów finansowo-księgowych, oraz gospodarki środkami leczniczymi,
20) kontrola wewnętrzna,
21) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych i sprawdzanie ich wykonania.

6. Stanowisko pracy do spraw planowania i organizacji obejmuje zakresem działania:

1) opracowywanie długofalowychh planów rozwoju działalności służby weterynaryjnej i państwowych zakładów leczniczych zwierząt,
2) opracowywanie jednostkowego preliminarza budżetowego W. Z. Wet.,
3) opracowywanie wojewódzkiego zbiorczego preliminarza budżetowego na podstawie przeanalizowanych jednostkowych preliminarzy budżetowych służby weterynaryjnej,
4) opracowywanie wytycznych do planów rocznych i długofalowych służby weterynaryjnej,
5) analiza i nadzór nad realizacją planów służby weterynaryjnej,
6) opracowywanie wniosków w sprawie przeniesień budżetowych w okresie wykonywania budżetu i zmian w planach budżetowych na skutek zwiększenia zadań rzeczowych, względnie zmian cen jednostkowych za usługi weterynaryjne,
7) sporządzanie preliminarzy środków specjalnych,
8) planowanie zatrudnienia służby weterynaryjnej i opracowywanie projektu podziału etatów i funduszu płac,
9) prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości i statystyki w sprawie wykonania zadań rzeczowych i finansowych, funduszu płac i zatrudnienia, usług dla ludności,
10) sporządzanie sprawozdań rzeczowych z zakresu inwestycji,
11) opracowywanie analiz opisowych do wykonania zadań rzeczowo-finansowych, sprawozdań z funduszu płac i zatrudnienia i wykorzystania środków specjalnych P. Z. U.,
12) opracowywanie planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów państwowych zakładów leczniczych zwierząt oraz samochodów na podstawie wniosków P. Z. Wet.,
13) nadzór nad wykonawstwem inwestycji i kapitalnych remontów,
14) przeprowadzanie kontroli w P. Z. Wet. w zakresie planowania i wykonania budżetu,

7. Stanowisko pracy do spraw zaopatrzenia obejmuje zakresem działania:

1) zaopatrzenie wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych W. Z. Wet. w sprzęt weterynaryjny, aparaturę, motopompy do dezynfekcji i w niezbędne materiały gospodarcze oraz w odzież ochronną i roboczą,
2) zbieranie materiałów i uzgadnianie oraz opracowywanie zamówień dla wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych zakładu na sprzęt weterynaryjny, aparaturę i materiały, nadzór nad realizacją tych planów,
3) przeprowadzanie kontroli dostaw i faktur,
4) dokonywanie pod względem ilościowym i wartościowym odbioru sprzętu, materiałów oraz środków,
5) zgłaszanie i przyjmowanie reklamacji w sprawie ilości i jakości sprzętu i materiałów,
6) prowadzenie magazynu,
7) prowadzenie spraw związanych z wysyłką i transportem aparatury i materiałów,
8) załatwianie przydziału, nabycia i zbycia samochodów, inwentaryzacji, zakupu i zaopatrywania w części zamienne, materiały pędne i ogumienie,
9) prowadzenie ewidencji sprzętu, części samochodowych,
10) dokonywanie zakupów opału i prowadzenie ewidencji zużycia,
11) prowadzenie kartotek materiałowych dla magazynu i wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych W. Z. Wet.,
12) prowadzenie ksiąg środków podstawowych i ksiąg inwentarzowych przewidzianych w przepisach rachunkowo-kasowych,
13) uzgadnianie kartoteki materiałowej z oddziałem budżetowym zakładu,
14) prowadzenie instruktażu i sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami w zakresie inwentaryzacji,
15) prowadzenie ewidencji materiałowej, zakupu i zużycia środków dezynfekcyjnych i przekazywanie do oddziału budżetowego miesięcznych zestawień zużycia materiałów,
16) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu zaopatrzenia.

8. Stanowisko pracy do spraw transportu obejmuje zakresem działania:

1) nadzór nad samochodami zakładu i ich wyposażeniem,
2) udzielanie pomocy P. Z. Wet. w zakresie oceny technicznej samochodu i nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw transportowych i gospodarki ogumieniem,
3) opracowywanie wniosków w sprawie norm zużycia paliwa i kontrola norm zużycia paliwa,
4) opracowywanie planów napraw głównych samochodów W. Z. Wet. i P. Z. Wet., opracowywanie wniosków w sprawie zakupu części zamiennych,
5) udział przy odbiorze samochodów z dostaw i napraw, i wnoszenie reklamacji w zakresie braków i uszkodzeń nowego samochodu, względnie naprawionego,
6) udział w przeglądach technicznych samochodów przeprowadzanych przez przedstawicieli Polskiego Związku Motorowego,
7) prowadzenie spraw eliminacji i kasacji samochodów,
8) orzecznictwo techniczne w sprawach awarii, wypadków samochodowych i przygotowywanie wniosków dotyczących roszczeń wobec osób winnych,
9) kontrola stanu technicznego samochodów,
10) prowadzenie spraw wyposażenia samochodów, nadzór nad pracą kierowców i wypełnianiem kart drogowych,
11) kontrola wyposażenia samochodów w apteczki i sprzęt przeciwpożarowy,
12) kontrola warunków parkowania samochodów,
13) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych i kontrola ich wykonania,
14) opracowywanie sprawozdań i informacji z zakresu gospodarki samochodowej,
15) udzielanie pomocy P. Z. Wet. w sprawie potrzeb przeprowadzenia drobnych napraw w samochodach zgłaszanych przez kierowców,
16) sprawdzanie rachunków za naprawę samochodu, zakup części zamiennych, oraz materiałów pędnych,
17) sprawdzanie ewidencji samochodów będących w posiadaniu służby weterynaryjnej,
18) analiza wykorzystywania samochodów.

9. Stanowisko pracy do spraw administracyjno-gospodarczych obejmuje zakresem działania:
1) zabezpieczenie lokalu i urządzeń W. Z. Wet. przed zniszczeniem i kradzieżą,

Załącznik do Statutu
Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii

WOJEWÓDZKI ZAKŁAD WETERYNARII

Schemat organizacyjny

Kierownik
Wojewódzkiego
Zakładu Weterynarii

Z-ca Kierownika
Wojewódzkiego
Zakładu Weterynarii

Wojewódzki Weterynaryjny
Inspektorat Sanitarny

Weterynaryjne
Inspektoraty Sanitarne

Ośrodek
Opieki Weterynaryjnej
nad
Hodowlą Wielkostadną

Ośrodek
Weterynaryjnej Kontroli Rozrodu
i Zapobiegania Chorobom
Młodzieży

Weterynaryjny
Ośrodek Drobiarski

Ośrodek
Lecznictwa Weterynaryjnego
i
Zwalczania Chorób Inwazyjnych

Ośrodek
Zwalczania Gruźlicy
i Brucelozy

Weterynaryjna
Kolumna Dezynfekcyjna

Zakład
Higieny Weterynaryjnej

Dział Ekonomiczny
Główny Księgowy

Stanowisko Pracy
d/s Osobowych

Punkty Specjalistyczne
przy
P. O. H. Z. i S. K.

Oddział
przy
Krakowskim Przedsiębiorstwie
Wylęgu Drobiu

Ekipy Dezynfekcyjne

2) administrowanie pomieszczeniami i urządzeniami biur oraz troska o czystość i zabezpieczenie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach biurowych i magazynach,
3) gospodarka lokalami mieszkalnymi znajdującymi się w budynku zakładu,
4) konserwacja inwentarza biurowego i sprzętu przeciwpożarowego,
5) gospodarka samochodami,
6) wystawianie kart drogowych i kontrola stanu licznika,
7) prowadzenie kontroli wykorzystania i rozliczeń z paliwa samochodowego,
8) prowadzenie kancelarii, rejestracji nadsyłanych pism, maszynopisanie i przekazywanie akt do składnicy,
9) nadzór i kontrola prowadzonych ewidencji zamiejscowych rozmów telefonicznych i kontrola rachunków za rozmowy telefoniczne,
10) prowadzenie rejestru skarg i wniosków,
11) umundurowanie kierowców, dozorców i sprzątaczek,
12) zamawianie i prowadzenie rejestru pieczątek,
13) prowadzenie prenumeraty Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Biuletynu Ministerstwa Rolnictwa, Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej i innych wydawnictw urzędowych,
14) zakup książek i czasopism fachowych,
15) prowadzenie biblioteki urzędowej,
16) zakup materiałów biurowych,
17) prowadzenie akcji socjalnej dla pracowników zakładu,
18) opracowywanie zamówień na druki dla potrzeb W. Z. Wet. i P. Z. Wet.,
19) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
20) wystawianie delegacji służbowych dla pracowników zakładu i prowadzenie ewidencji wydanych delegacji i przechowywanie zwróconych delegacji,

10. Do zakresu działalności radcy prawnego należy:
1) zastępstwo prawne W. Z. Wet. i P. Z. Wet. w sądach i komisjach arbitrażowych,
2) udzielanie opinii i porad prawnych na żądanie podległych jednostek organizacyjnych,
3) opracowywanie projektów uchwał i wniosków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach W. Z. Wet. i Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych w sprawach P. Z. Wet.,
4) opiniowanie i sporządzanie projektów umów, najmu i dzierżawy projektów porozumień w sprawie nadzoru weterynaryjnego nad produkcją i przechowywaniem przetworów pochodzenia zwierzęcego,
5) sporządzanie projektów wniosków o przekazanie nieruchomości dla zakładów weterynarii,
6) opiniowanie projektów okólników i wytycznych wysyłanych do podległych jednostek organizacyjnych,
7) współdziałanie w załatwianiu przez podległe jednostki administracyjne spraw postępowania przymusowego w administracji oraz w kierowaniu spraw na drogę postępowania karno-administracyjnego i w załatwianiu odwołań,
8) kontrola i instruowanie podległych jednostek administracyjnych w sprawach wymienionych powyżej w pkt. 7,
9) współudział w załatwianiu skarg i wniosków,
10) przygotowanie wniosków w zakresie zawieszenia i wykonania uchwał prezydiów rad narodowych niższego stopnia i rad narodowych,
11) prowadzenie zbioru okólników, instrukcji i wytycznych wydawanych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i W. Z. Wet.

§ 15.

Stanowisko pracy do spraw osobowych

Obejmuje zakresem działania:
1) opracowywanie wniosków w sprawie przyjmowania, awansowania, zaszeregowania, zwalniania i przenoszenia pracowników zakładu,
2) prowadzenie akt osobowych i ewidencji pracowników zakładu,
3) nadzór nad należytym przestrzeganiem dyscypliny pracy,
4) prowadzenie ewidencji pracowników terenowej służby weterynaryjnej i wolnych stanowisk fachowych w podległych jednostkach organizacyjnych,
5) kierowanie lekarzy, techników i sanitariuszy weterynaryjnych oraz innych pracowników do P. Z. Wet., celem zatrudnienia ich na wolnych stanowiskach pracy,
6) prowadzenie spraw związanych z praktykami stażowymi lekarzy i techników weterynarii,
7) prowadzenie spraw związanych z praktykami wakacyjnymi studentów wydziałów weterynaryjnych i uczniów techników weterynaryjnych,
8) prowadzenie spraw stypendiów fundowanych dla studentów wydziałów weterynaryjnych,
9) opracowywanie wniosków w sprawach udzielania pracownikom zezwoleń na dodatkowe zatrudnienie,
10) wydawanie legitymacji służbowych, zaświadczeń i załatwianie spraw osobowych,
11) załatwianie spraw związanych z odznaczeniami, wynagrodzeniem i stosowaniem konsekwencji służbowych w stosunku do pracowników zakładu,
12) załatwianie spraw związanych z kierowaniem pracowników zakładu na studia zaoczne,
13) opracowywanie statystyki o stanie zatrudnienia pracowników w W. Z. Wet. i P. Z. Wet.,
14) załatwianie spraw zleconych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

Decyzje w sprawach wynikłych na tle działalności W. Z. Wet. wydaje w trybie kodeksu postępowania administracyjnego kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN.

§ 16.

Wojewódzki Zakład Weterynarii używa pieczątki o brzmieniu „Wojewódzki Zakład Weterynarii w Krakowie", a jednostki organizacyjne W. Z. Wet. pieczątek o tym samym brzmieniu z dodatkiem nazwy jednostki organizacyjnej i jej siedziby,

§ 17.

Szczegółowy zakres działania oraz podział czynności między pracowników poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych W. Z. Wet. ustala kierownik W. Z. Wet.

§ 18.

Dla jednolitego znakowania akt W. Z. Wet. ustala się symbol W.Z.W.

112

UCHWAŁA Nr 61/674/66

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 7 listopada 1966 r.

w sprawie zmiany nazwy Wydziału Gospodarki Wodnej oraz jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 3, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 z późniejszymi zmianami) i zarządzenia Nr 24 Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 25 lipca 1966 r. w sprawie organizacji wewnętrznych i zakresu działania organów do spraw gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zmienia się nazwę Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkej Rady Narodowej na Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza.

§ 2.

Ustala się zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza, jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3.

Traci moc obowiązująca § 2 uchwały Nr 43/V/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 26 lutego 1962 r. w sprawie utworzenia Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie wraz z ustaleniem jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej oraz statut stanowiący załącznik do tej uchwały (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 15).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-prawnego.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały Nr 61/674/66
Prezydium WRN
z dnia 7 listopada 1966 r.

STATUT

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza dla województwa krakowskiego i m. Krakowa

I. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza kieruje sprawami gospodarki wodnej i ochrony powietrza, należącymi do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej miasta Krakowa.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza należą następujące zadania:
— wykonywanie funkcji organu administracji wodnej wynikającej z prawa wodnego,
— koordynowanie i planowanie w zakresie gospodarki wodnej,
— sprawowanie państwowego nadzoru budowlanego budownictwa specjalnego w zakresie gospodarki wodnej,
— nadzór techniczno-eksploatacyjny nad stanem, działaniem i wykorzystaniem obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
— ochrona wód przed zanieczyszczeniem,
— ochrona powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem,
— ochrona przeciwpowodziowa,
— niektóre sprawy wojskowo-mobilizacyjne i obrony terytorialnej kraju.

II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 3.

1. Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:
1) Oddział Prawny,
2) Oddział Koordynacji i Planowania,
3) Oddział Techniczny,
4) Wojewódzka Inspekcja Ochrony Wód (na prawach oddziału),
5) Wojewódzka Inspekcja Ochrony Powietrza (na prawach samodz. referatu),
6) Sekretariat Wydziału (stanowisko pracy).

2. Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza prowadzi Laboratorium Badania Wód i Ścieków.
Organizację wewnętrzną i zakres działania Laboratorium określają odrębne przepisy.

3. Przy Wydziale Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza działa Sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego. Zadania Sekretarza określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansowo-budżetową Wydziału prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4.

1. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochorny Powietrza, który:
— ustala podział czynności pracowników,
— kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Wydziału przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa,
— współpracuje z właściwymi komisjami rad narodowych.

2. Zastępca Kierownika Wydziału:
— zastępuje Kierownika Wydziału w razie jego nieobecności,
— sprawuje nadzór i koordynuje pracą oddziałów w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 5.

Oddział Prawny

Do zakresu działania Oddziału Prawnego należą sprawy:
1) wydawania i cofania pozwoleń wodno-prawnych w sprawach określonych w prawie wodnym,
2) rozstrzygania sporów o prawa i obowiązki powstałe w związku z wydawanymi pozwoleniami wodno-prawnymi,
3) prawnej regulacji korzystania z wód nie wymagającego pozwoleń wodno-prawnych,
4) opracowania opinii prawnych w sprawie własności wód i gruntów pokrytych wodami,
5) ustalania linii brzegu na wodach żeglownych i spławnych,
6) ustalania dostępu do wody i szerokości przejść lub przejazdów w stosunku do wód żeglownych i spławnych,
7) przyznawania odszkodowań za grunty zajęte przez wody żeglowne i spławne oraz poniesione straty w przypadkach określonych w prawie wodnym,
8) przejmowania na własność Państwa obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
9) wydawania decyzji w sprawach ustanawiania stref ochronnych dla źródeł oraz ujęć wód,
10) wydawania decyzji w sprawach robót i czynności, których wykonywanie jest zabronione w pobliżu obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
11) wydawania decyzji o utworzeniu spółek wodnych i związków spółek wodnych,
12) organizowania prawa własności nieruchomości lub innego prawa rzeczowego na nieruchomości oraz wykupu nieruchomości,
13) wydawania decyzji w sprawach kar pieniężnych za szkodliwe zanieczyszczanie wód oraz opiniowania pod względem formalno-prawnym wniosków w przedmiocie stosowania sankcji karnych za zanieczyszczanie wód,
14) nadzoru formalno-prawnego nad księgami wodnymi, spółkami wodnymi i związkami spółek wodnych,
15) prowadzenia ewidencji zakładów wymagających pozwoleń i posiadających takie pozwolenia,
16) opracowywania projektów Zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach określonych w prawie wodnym oraz w sprawach ogólno-organizacyjnych dotyczących wydziałów,
17) udzielania opinii prawnych w zakresie gospodarki wodnej,

18) rozpatrywania odwołań w sprawach wodno-prawnych od decyzji wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów powiatowychh rad narodowych,
19) rozpatrywania zażaleń w sprawach wodno-prawnych na postanowienia organów egzekucyjnych wydawanych stosownie do przepisów w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
20) nadzoru i kontroli nad orzecznictwem wodno-prawnym wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów powiatowych rad narodowych oraz w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji,
21) prowadzenia szkolenia pracowników administracji wodnej wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów powiatowych rad narodowych,
22) wyznaczania właściwego organu administracji wodnej w przypadkach gdy do rozstrzygnięcia sprawy właściwe są dwa lub więcej organy administracji wodnej prezydiów powiatowych rad narodowych,
23) współpraca z właściwymi Okręgowymi Zarządami Wodnymi w sprawach, w których te Zarządy nie są stronami — o udzielanie pozwoleń wodno-prawnych dotyczących szczególnego korzystania z wód i wykonywania obiektów budowlanych gospodarki wodnej, jeżeli korzystanie to i obiekty mogą mieć wpływ na wody objęte działalnością Okręgowego Zarządu Wodnego.
Współpraca ta polega w szczególności na:
a) powiadomieniu Okręgowych Zarządów Wodnych o rozprawach wodno-prawnych,
b) zasięganiu w razie potrzeby opinii Okręgowych Zarządów Wodnych.

§ 6.

Oddział Koordynacji i Planowania

Do zakresu działania Oddziału Koordynacji i Planowania należą sprawy:

1) koordynowania prac jednostek zainteresowanych w zakresie przygotowania i dostarczania niezbędnych materiałów do ewidencjonowania zasobów wodnych i korzystania z nich oraz do sporządzania bilansów wodno-gospodarczych,
2) zbierania, aktualizowania i weryfikowania przy udziale zainteresowanych komórek organizacyjnych Wydziału danych podlegających zamieszczeniu w katastrze wodnym, a w szczególności w zakresie:
a) zasobów wód podziemnych,
b) korzystania z wód dla celów gospodarczych i społecznych,
c) ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
d) jakości wód powierzchniowych i podziemnych,
e) podstawowych obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
f) zagrożenia powodziowego,
g) zabezpieczenia przed powodzią,
3) ewidencjonowania wszystkich danych podlegających zamieszczeniu w katastrze wodnym oraz korzystania z nich przez zainteresowanych,
4) przesyłania ewidencji danych katastralnych do Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
5) koordynowania spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem katastru wodnego,
6) prowadzenia — przy współpracy właściwych organów i instytucji nazewnictwa wód powierzchniowych (płynących i stojących),
7) inicjowania, opracowywania lub współdziałania w opracowywaniu bilansów wodno-gospodarczych,
8) inicjowania, opracowywania lub współdziałania przy opracowywaniu projektów perspektywicznych planów rozwoju gospodarki wodnej regionów zamkniętych granicami administracyjnymi województwa oraz ich aktualizacji,
9) koordynowania programów wieloletnich kompleksowych inwestycji wodnych mających istotny wpływ na gospodarkę wodną i opracowywania zbiorczego programu wojewódzkiego,
10) współdziałania z właściwymi organami w zakresie sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
11) udzielania opinii merytorycznych w zakresie gospodarki wodnej,
12) opiniowania i uzgadniania danych wyjściowych do projektowania, lokalizacji i projektów wstępnych inwestycji obejmujących obiekty budowlane gospodarki wodnej w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
13) współpracy na wodach gruntowych z Czechosłowacką Republiką Socjalistyczną w zakresie ustalonym przez CUGW,
14) opiniowania projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych w zakresie inwestycji gospodarki wodnej,
15) opracowywania zbiorczych wieloletnich i rocznych projektów planu inwestycji gospodarki wodnej,
16) sprawowania kontroli realizacji inwestycji gospodarki wodnej (z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem) pod względem prawidłowego przebiegu realizacji planowanych zadań w zakresie należytego rozłożenia w czasie i zapewnienia środków dla ich wykonania oraz przeprowadzenie w razie potrzeby koniecznych interwencji,
17) analizowania stanu gospodarki wodnej na terenie województwa i wysuwania właściwych wniosków,
18) racjonalnego gospodarowania zasobami wód, a w szczególności:
a) ustalania zakresu współpracy zespołów zbiorczych wodnych w dorzeczach,
b) zaopiniowania programów regulacji stanów i przepływów wód w rzekach,
c) opiniowania instrukcji eksploatacyjnych na obiektach wodnych,
d) inicjowania badań zmiany warunków hydrologicznych powstających m. innymi w związku z eksploatacją górniczą,
e) inicjowania i opiniowania projektów, poprawiania bilansu wodno-gospodarczego dorzecza,
f) opiniowania koncepcji technicznego zagospodarowania śródlądowych wód powierzchniowych,
g) opiniowania ilości dyspozycyjnych wody dla jej obecnych i przyszłych użytkowników,
19) współpracy z właściwymi organami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych w zakresie kontyngentowania wody dostarczonej przez komunalne przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji na rzecz jednostek gospodarczych,
W związku z tym ustalenie potrzeb wprowadzenia kontyngentowania wody i opiniowania:
a) wykazów jednostek gospodarczych, które obejmuje się kontyngentowaniem wody,
b) kontyngentów wody przewidzianych dla wymienionych w wykazach jednostek gospodarczych,
20) opracowywania przy współpracy wojewódzkich organów rolnictwa i leśnictwa oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej — analiz realizacji polityki państwowej w zakresie zaopatrzenia gospodarki narodowej i ludności w wodę w danym roku,
21) sporządzania obowiązującej sprawozdawczości w zakresie gospodarki wodnej,
22) wnioskowania potrzeb województwa w zakresie kadr inżynieryjno-technicznych w dziedzinie gospodarki wodnej,
23) wydawania opinii dla potrzeb orzecznictwa wodnego,
24) opracowywania, projektu planu pracy i preliminarza budżetu oraz sprawozdania z wykonania pracy i budżetu,
25) opracowywania wytycznych do planu pracy i projektu preliminarza budżetu dla wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów powiatowych rad narodowych,
26) prowadzenia instruktażu i kontroli działalności wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów powiatowych rad narodowych,
27) współpracy z właściwymi okręgowymi zarządami wodnymi w zakresie zagospodarowania i utrzymania rzek i potoków oraz regulacji stanów i przepływów wód w ściekach objętych działalnością tych zarządów w szczególności:
a) zapewnienie udziału przedstawicieli OZW w komisjach (zespołach) powołanych w sprawach gospodarki

wodnej lub rozpatrujących zagadnienia gospodarki wodnej,

b) zapraszanie przedstawicieli OZW do udziału w opiniowaniu projektów lokalizacji szczegółowej, danych wyjściowych do projektowania i projektów budowlanych obiektów lokalizowanych przez inne jednostki na wodach śródlądowych lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie (z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem),

c) zasięganie opinii OZW w sprawach programowania kompleksowych inwestycji wodnych mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,

d) zasięganie opinii OZW w sprawie wnioskowania urzędowych nazw i pisowni dla wód powierzchniowych,

e) rozpatrywanie przedkładanych przez OZW wniosków i projektów dotyczących:

1) zasad, metod i zakresu współdziałania zespołów zbiorników wodnych w dorzeczach (zespołowej instrukcji eksploatacyjnej),
2) programów regulacji stanów i przepływów wód w rzekach,
3) poprawy na rzekach warunków hydrologicznych powstałych w wyniku szkód górniczych,
4) poprawy bilansu wodno-gospodarczego dorzecza,
5) koncepcji technicznych zagospodarowania śródlądowych wód powierzchniowych w zakresie regulacji koryt rzecznych, budowy zbiorników, kanałów przerzutowych obwałowań, regulowania stanów i przepływów wód w rzekach i przerzutów wody między zlewniami,

f) zbieranie i przekazywanie danych podlegających zamieszczaniu w katastrze wodnym,

28) współpraca z właściwymi organami rolnictwa i leśnictwa oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w zakresie zagospodarowania i utrzymania rzek i potoków oraz regulacji stanów i przepływów wód w ściekach objętych działalnością tych organów. Współpraca ta polega na odpowiednim stosowaniu zasad podanych w p. 27, lit. a, b, c, d, e (z wyjątkiem lit. f).

§ 7.

Oddział Techniczny

Do zakresu działania Oddziału Technicznego należą następujące sprawy:

1. **W zakresie państwowego nadzoru budowlanego:**

1) inicjowanie stosowania projektów typowych obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
2) zatwierdzanie projektów budowlanych budownictwa specjalnego gospodarki wodnej w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
3) wydawanie pozwoleń na budowę, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych budownictwa specjalnego w zakresie gospodarki wodnej,
4) przyjmowanie zgłoszeń budowy i rozbiórki obiektów budowlanych budownictwa specjalnego w zakresie gospodarki wodnej,
5) nadzór nad budową, rozbiórką i utrzymaniem obiektów budowlanych budownictwa specjalnego gospodarki wodnej w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
6) udział w pracach komisji odbioru obiektów budowlanych w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach,
7) organizowanie w przypadkach koniecznych ekspertyz techniczno-budowlanych,
9) rozpatrywanie odwołań i skarg w sprawach państwojących w państwowych jednostkach projektowania dla sprawdzania i oceny projektów budowlanych w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
9) rozpatrywania odwołań i skarg w sprawach państwowego nadzoru budowlanego od decyzji wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów powiatowych rad narodowych,
10) powoływanie komisji kwalifikacyjnych i organizacyjnych na uprawnienia budowlane,
11) wydawanie uprawnień budowlanych i prowadzenie ich rejestru,
12) prowadzenie listy biegłych biorących udział w postępowaniu wodno-prawnym,
13) organizowanie szkolenia pracowników wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów powiatowych rad narodowych oraz udzielanie fachowej pomocy i instruktażu w zakresie wykonywania zadań organu państwowego nadzoru budowlanego,
14) kontrola działalności wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów powiatowych rad narodowych,
15) analizowanie ruchu budowlanego na terenie województwa,
16) prowadzenie archiwum zatwierdzonych projektów budowlanych,
17) współpraca z właściwymi okręgowymi zarządami wodnymi w sprawach związanych z wykonywaniem przez wydziały gospodarki wodnej i ochrony powietrza funkcji organów państwowego nadzoru budowlanego budownictwa specjalnego w zakresie gospodarki wodnej na wodach objętych działalnością tych zarządów. W szczególności:

a) zasięganie w razie potrzeby opinii technicznych OZW przy zatwierdzaniu projektów budowlanych gospodarki wodnej,
b) korzystanie w razie potrzeby z pomocy OZW przy kontroli obiektów budowlanych gospodarki wodnej.

2. **W zakresie nadzoru techniczno-eksploatacyjnego:**

1) nadzór i kontrola nad stanem, działaniem i wykorzystaniem obiektów budowlanych gospodarki wodnej, oraz nad przestrzeganiem warunków techniczno-eksploatacyjnych określonych w pozwoleniach wodno-prawnych dla tych obiektów (z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem),
2) zatwierdzanie instrukcji eksploatacyjnych obiektów gospodarki wodnej oraz nadzoru nad ich wprowadzeniem (z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem),
3) określanie szczegółowych warunków technicznych dla robót i czynności, których wykonywanie jest zabronione w pobliżu obiektów budowlanych gospodarki wodnej (z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem),
4) inicjowanie i kontrola prac nad ustalaniem wskaźników zużycia wody przez zakłady pobierające wodę oraz nadzoru nad przestrzeganiem ustalonych wskaźników,
5) kontrola gospodarowania wodą na zbiornikach wodnych, w zakładach przemysłowych i innych pobierających wodę,
6) współpraca z wojewódzkimi komitetami przeciwpowodziowymi w zakresie kontroli stanu technicznego budowli i urządzeń ochrony przed powodzią (wały, magazyny techniczne itp.),
7) wydawanie opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego (z wyjątkiem spraw ochrony wód przed zanieczyszczeniem),
8) udział w komisjach techniczno-eksploatacyjnych,
9) prowadzenie nadzoru techniczno-eksploatacyjnego nad obiektami budowlanymi spółek wodnych oraz opiniowania ich stanu zaopatrzenia techniczno-materiałowego (z wyjątkiem spółek o charakterze melioracyjnym i wodociągowo-kanalizacyjnym dla potrzeb wsi),
10) rozwój techniki w zakresie oszczędnego gospodarowania wodą i ograniczenia niszczenia zasobów wodnych w zakładach przemysłowych, komunalnych i rolnictwie jak również w zakresie stosowania postępu technicznego w budowie i eksploatacji obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
11) prowadzenie instruktażu i kontroli działalności wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów powiatowych rad narodowych,

12) współpraca z właściwymi okręgowymi zarządami wodnymi w sprawach nadzoru techniczno-eksploatacyjnego i rozwoju techniki na wodach objętych działalnością tych zarządów.
Współpraca ta polega w szczególności na:
a) korzystaniu w razie potrzeby z pomocy technicznej służby OZW w przeprowadzanych kontrolach,
b) wykorzystywaniu zgłaszanych przez OZW wniosków w celu usunięcia zauważonych nieprawidłowości w szczególnym korzystaniu z wód oraz stanie, działaniu i wykorzystywaniu obiektów budowlanych gospodarki wodnej (z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem),
c) skłanianie użytkowników zbiorników i urządzeń wodnych do stosowania przez nich postępu technicznego przy budowie i utrzymywaniu śródlądowych dróg wodnych — i zabudowie potoków górskich.

3. **W zakresie ochrony przeciwpowodziowej:**
1) współpraca z wojewódzkimi komitetami przeciwpowodziowymi w zakresie sporządzania, kontroli i oceny rocznych i wieloletnich programów budowy, odbudowy i konserwacji obiektów i urządzeń służących ochronie p. powodziowej, opracowywania i aktualizacji elaboratów przeciwpowodziowych, sporządzania planów operacyjnych itp.,
2) udział akcji ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobieganiu i usuwaniu skutków powodzi,
3) współpraca z właściwymi okręgowymi zarządami wodnymi w zakresie ochrony p.-powodziowej na wodach objętych działalnością tych zarządów,
4) współpraca z właściwymi organami rolnictwa i leśnictwa oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w zakresie ochrony p-powodziowej na wodach objętych działalnością tych organów.

§ 8.

Wojewódzka Inspekcja Ochrony Wód

Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Wód należy:

1) sprawowanie nadzoru nad czystością wód przez:
a) prowadzenie pomiarów stanu czystości wód,
b) rejestrowanie i interpretację uzyskanych wyników badań,
c) opracowywanie charakterystyki stanu czystości wód,
d) opracowywanie wniosków zmierzających do poprawy stanu czystości zasobów wodnych,
2) ewidencjonowanie potrzeb użytkowników zasobów wodnych w zakresie czystości wód,
3) opracowywanie wytycznych i opiniowania aktualizacji projektów perspektywicznych planów gospodarki wodnej w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
4) prowadzenie i stałe aktualizowanie kartoteki oraz ewidencji zakładów odprowadzających ścieki do wody i do ziemi,
5) opiniowanie i uzgadnianie danych wyjściowych do projektowania, lokalizacji i projektów wstępnych budowy, rozbudowy i przebudowy urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
6) opracowywanie wniosków do rocznych i wieloletnich planów inwestycji ściekowych w porozumieniu z właściwymi organami prezydiów wojewódzkich rad narodowych oraz zainteresowanymi zakładami,
7) sprawowanie kontroli realizacji inwestycji dotyczących oczyszczania ścieków pod względem prawidłowego przebiegu realizacji planowych zadań w zakresie należytego rozłożenia w czasie i zapewnienia środków dla ich wykonania oraz przeprowadzenia w razie potrzeby koniecznych inwestycji,
8) sprawowanie nadzoru nad realizacją przez zakłady zadań wynikających z programów, porządkowania gospodarki ściekowej,
9) określanie ilości, stanu i składu ścieków ,które mogą być odprowadzane z poszczególnych zakładów do wód powierzchniowych i do ziemi (w oparciu o wnioski zainteresowanych inwestorów lub działających z ich upoważnienia biur projektowych),
10) sprawowanie nadzoru i kontroli nad gospodarką ściekową w zakładach, a w szczególności nad:
a) ilością, stanem i składem ścieków odprowadzanych przez zakłady do wód powierzchniowych i do ziemi,
b) stanem, działaniem i wykorzystaniem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem,
c) przestrzeganiem warunków techniczno-eksploatacyjnych określonych w pozwoleniach wodnoprawnych dla urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem,
11) inicjowanie stosowania urządzeń rolniczego wykorzystywania ścieków oraz odzysku cennych surowców,
12) określanie szczegółowych warunków technicznych dla:
a) ustalania stref ochrony dla źródeł oraz ujęć wód,
b) robót i czynności, których wykonywanie jest zabronione w pobliżu obiektów budowlanych gospodarki wodnej służących zabezpieczeniu wód przed zanieczyszczeniem,
13) wydawanie opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego,
14) przygotowywanie materiałów niezbędnych dla wydawania decyzji w sprawach kar pieniężnych za szkodliwe zanieczyszczanie wód,
15) opracowywanie i przygotowywanie materiałów merytorycznych oraz występowania z wnioskami o zastosowanie sankcji karnych za zanieczyszczanie wód,
16) sprawowanie nadzoru nad działalnością laboratorium badania wody i ścieków w zakresie ustalonym przez Kierownika Wydziału,
17) przedkładanie CUGW planów pracy wojewódzkich inspekcji ochrony wód oraz laboratoriów badania wody i ścieków,
18) prowadzenie instruktażu i kontroli działalności wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów powiatowych rad narodowych,
19) opracowywanie sprawozdań w zakresie wód przed zanieczyszczeniem,
20) współpraca z zaintersowanymi organami, a w szczególności z wojewódzkimi organami Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej zgodnie z postanowieniami Okólnika Nr 1 Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej oraz Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 9. I. 1965 r. w sprawie współpracy organów administracji wodnej z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie kontroli i ochrony wód powierzchniowych przed zanieczyszczeniem,
21) współdziałanie z organami prokuratury w zakresie ustalenia przyczyn powstałych zanieczyszczeń wód,
22) koordynowanie z właściwymi organami prezydiów wojewódzkich rad narodowych zamierzeń w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
23) zgłaszanie do CUGW wniosków dotyczących w szczególności:
a) organizacji i rejonizacji jednostek projektowania oraz przedsiębiorstw budowlano-montażowych dla potrzeb gospodarki wodno-ściekowej,
b) produkcji i zaopatrzenia materiałów, elementów i wyrobów budowlanych jak również sprzętu urządzeń i innego wyposażenia technicznego dla potrzeb gospodarki wodno-ściekowej,
24) wykonywanie zadań wynikających z zawartych umów międzynarodowych z CSRS w zakresie ochrony wód granicznych, a w szczególności:
a) wykonywanie pomiarów czystości wód granicznych,
b) uzgadnianie wyników pomiarów wykonywanych wspólnie z organami państwa socjalistycznego,
c) opracowywanie sprawozdań z wykonanych pomiarów,
d) opracowywanie wniosków zmierzających do poprawy czystości wód granicznych,
25) współpraca z zainteresowanymi resortami (zjednoczeniami) w opracowywaniu charakterystyk gospodarki wodno-ściekowej w poszczególnych zakładach,

26) współpraca z organizacjami społecznymi zainteresowanymi stanem czystości wód jak np. Polski Związek Wędkarski, Liga Ochrony Przyrody, Naczelna Organizacja Techniczna itp.,
27) współpraca z właściwymi okręgowymi zarządami wodnymi w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem na wałach objętych działalnością tych zarządów.
Współpraca ta polega w szczególności na:
a) zasięganiu w razie potrzeby opinii OZW przy opiniowaniu i uzgadnianiu danych wyjściowych do projektowania, lokalizacji i projektów wstępnych budowy, rozbudowy i przebudowy urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem,
b) rozpatrywaniu zgłaszanych przez OZW wniosków zmierzających do poprawy stanu czystości wód w przypadku zauważonych nieprawidłowości w szczególnym korzystaniu z wód, jak również w stanie, działaniu i wykorzystaniu urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem oraz przestrzeganiu innych warunków techniczno-eksploatacyjnych określonych w pozwoleniach wodno-prawnych.

§ 9.

Wojewódzka Inspekcja Ochrony Powietrza

Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Powietrza należy:
1) założenie, prowadzenie i stałe aktualizowanie kartoteki ewidencyjnej zakładów powodujących zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego,
2) bilansowanie stężeń substancji zanieczyszczających powietrze atmosferyczne z dopuszczalnymi stężeniami tych substancji w powietrzu,
3) określenie w porozumieniu z właściwym organem państwowym inspekcji sanitarnej — dla zakładów (istniejących w dniu wejścia w życie ustawy o ochronie powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem), których działalność powoduje przekroczenie dopuszczalnych stężeń substancji w powietrzu atmosferycznym — rodzaj i ilość substancji dopuszczalnych do wydalania przy uwzględnieniu wszystkich źródeł zanieczyszczeń na danym terenie,
4) nakładanie w miarę potrzeby na zakłady wymienione w p. 3 obowiązku budowy, instalowania i eksploatacji odpowiednich urządzeń, bądź stosowania środków służących ochronie powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem oraz ustalania w uzgodnieniu z tymi zakładami terminów wykonania nałożonych obowiązków,
5) określenie w porozumieniu z właściwym organem państwowym inspekcji sanitarnej — środków ochrony, jakie powinny być zastosowane przez zakłady, przy utrzymywaniu i eksploatacji hałd, wysypisk i składowisk tych zakładów,
6) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem ustalonych dla poszczególnych zakładów obowiązków w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem,
7) opracowywanie dla obszaru województwa programów ochrony powietrza atmosferycznego i ustalanie kolejności zakładów przemysłowych obowiązanych do zainstalowania niezbędnych urządzeń do ochrony powietrza atmosferycznego,
8) współdziałanie z właściwymi organami w dziedzinie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego oraz regionalnych planów perspektywicznych rozwoju przemysłu,
9) uzgadnianie danych wyjściowych do projektowania, lokalizacji ogólnej i szczegółowej zakładów, których działalność może spowodować przekroczenie dopuszczalnych stężeń substancji w powietrzu atmosferycznym,
10) uzgadnianie projektów wstępnych budowy lub przebudowy (rozbudowy, modernizacji) zakładów, których działalność może spowodować przekroczenie dopuszczalnych stężeń substancji w powietrzu atmosferycznym pod względem rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez te zakłady,
11) opiniowanie rocznych i wieloletnich projektów planów inwestycyjnych poszczególnych zakładów w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego,
12) opracowywanie zbiorczych rocznych i wieloletnich projektów planów inwestycyjnych w zakresie wyposażenia zakładów w urządzenia zabezpieczające powietrze atmosferyczne przed zanieczyszczeniem,
13) sprawowanie kontroli realizacji inwestycji związanych z ochroną powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem pod względem prawidłowego przebiegu realizacji planowanych zadań w zakresie należytego rozłożenia w czasie i zapewnienia środków dla ich wykonania oraz przeprowadzenia w razie potrzeby koniecznych interwencji,
14) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością pomiarów stężeń substancji w miejscach ich wydalania oraz w powietrzu na terenie zakładów i w sanitarnych strefach ochronnych dokonywanych przez zakłady, jak również przeprowadzenia pomiarów we własnym zakresie,
15) współpraca i koordynacja działalności w zakresie podanym w pkt. 14 z właściwymi organami państwowej inspekcji sanitarnej, PIHM itp.,
16) przeprowadzanie kontroli działania i wykorzystania urządzeń do ochrony powietrza atmosferycznego oraz odzysku i wykorzystania surowców w poszczególnych zakładach,
17) opracowanie okresowych analiz dotyczących ochrony powietrza atmosferycznego na terenie województwa ze szczególnym uwzględnieniem rejonów uprzemysłowionych i gęsto zaludnionych,
18) sporządzanie sprawozdań w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego,
19) prowadzenie szkolenia pracowników zajmujących się wykonywaniem zadań w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem,
20) prowadzenie działalności programowo-informacyjnej w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego,
21) wydawanie w porozumieniu z właściwym organem państwowej inspekcji sanitarnej decyzji o unieruchomieniu zakładu lub jego części w przypadkach, gdy zakład ten mimo wezwania nie usunie w wyznaczonym terminie braków lub zaniedbań powodujących przekroczenie ustalonych dla niego warunków: rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania do atmosfery,
22) wymierzanie kar pieniężnych zakładom za przekroczenie rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania do atmosfery przez te zakłady,
23) występowanie z wnioskami o zastosowanie sankcji w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjnym w stosunku do winnych naruszenia przepisów o ochronie powietrza atmosferycznego,
24) wykonywanie czynności zleconych przez Kierownika Wydziału.

§ 10.

Sekretariat Wydziału

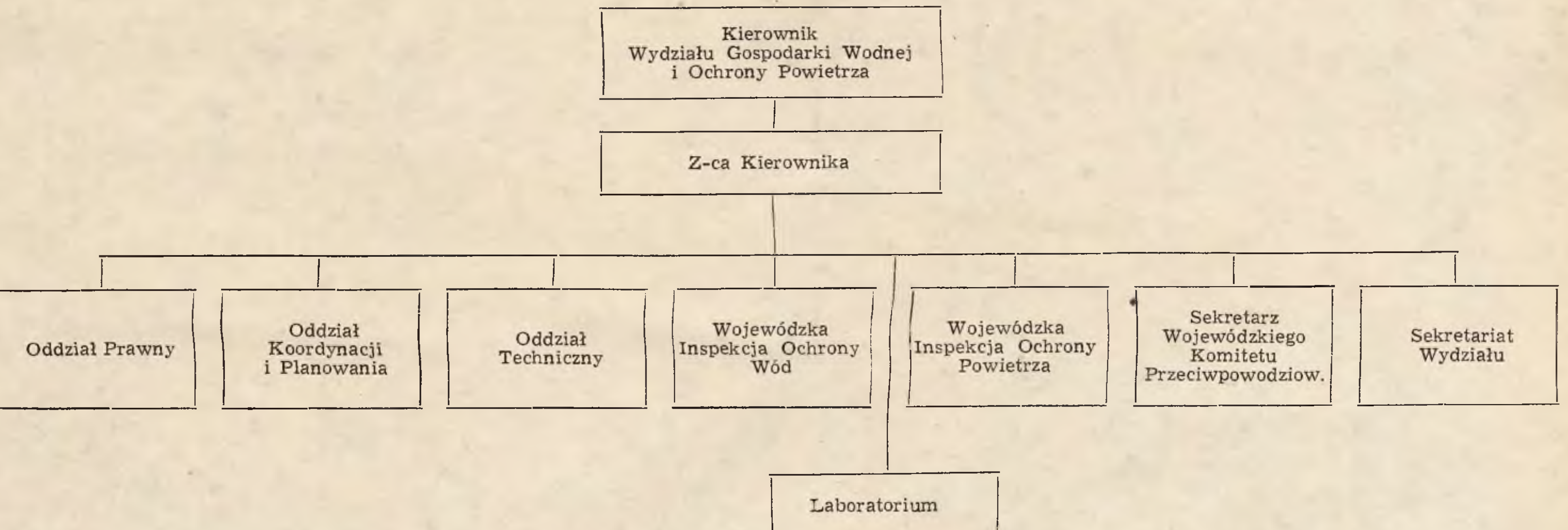
Do zakresu działania Sekretariatu Wydziału należy:
1) wykonywanie czynności związanych z obiegiem akt,
2) prowadzenie książek: kontroli terminów, bibliotecznej, doręczeń, wpływów i przesyłek specjalnych,
3) prowadzenie rejestrów kontrolnych Wydziału,
4) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych pracowników Wydziału,
5) uwierzytelnianie podpisów i odpisów dokumentów dla potrzeb Wydziału,
6) nadawanie i przyjmowanie telefonogramów,
7) zamawianie, zakup i rozprowadzanie wydawnictw i podręczników,
8) prowadzenie zbioru aktów normatywnych,
9) zaopatrzenie Wydziału w przybory i materiały kancelaryjne i sprzęt biurowy,
10) czynności zlecone przez Kierownika Wydziału.

§ 11.

Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wydziału symbol „GWP”.

SCHEMAT

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium W. R. N.



Warunki prenumeraty

Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na rok 1967

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Woj. Rady Narodowej w Krakowie na rok 1967 wynosi:

rocznie . . . . . 18 zł ze skorowidzem
półrocznie . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłatę za prenumeratę należy uiścić z góry do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV w Krakowie na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 97 Dział 41 Tytuł 412 § 55, Prezydium W.R.N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W.R.N. z r. 1966.

Specjalnych rachunków nie wysyła się.

Prenumerata roczna wynosi 13 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto nr 708-94/2-308 Cz. 97 Dział 41 Tytuł 412 § 55, Prezydium W. R. N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W. R. N. z r. 1966. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład 1 — Kraków, Kazimierza W. 95. Zam 553. 5. XII. 1966 r. 1.800 T-14 Cena zł 5,10